



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГЛАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ ГЛАЗОВСКАЯ СОШ)  
ул. КАРАХАНИЯНА, дом 26, с. ГЛАЗОВКА, 298220, тел. 8(36557) 6-26-54  
E-MAIL: [lenino\\_glazovka@crimeaedu.ru](mailto:lenino_glazovka@crimeaedu.ru)  
ОГРН 1149102181799 ИНН/КПП 9111009541/911101001**

ПРИКАЗ

№ 02

09.01.2024 г.

с. Глазовка

**Об организации**

**питания обучающихся НОО**

**в МБОУ Глазовская СОШ**

**на II полугодие 2023-2024**

**учебного года**

В целях обеспечения обучающихся образовательных организаций Ленинского района горячим питанием в 2024 году, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Республики Крым от 9 декабря 2021 г. № 242-ЗРК/2021 «О бюджете Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями), Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Администрации Ленинского района от 11 января 2016 года № 3 «Об утверждении Порядка установления, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Ленинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», приказа МБОУ Глазовская СОШ от 19.01.2015 г. № 04 «Об утверждении Положения об организации питания в МБОУ Глазовская СОШ», на основании Постановления Администрации Ленинского района Республики Крым от 31 октября 2024 г. № 880 «Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций Ленинского района Республики Крым в 2024 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак) для учащихся 1,3,4 классов МБОУ Глазовская СОШ с 09.01.2024 года за счет средств федерального бюджета с учетом соблюдения среднесуточных наборов продуктов (дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на одного ребенка в день) должна составлять 73,71 руб.

№ п/п	ФИО	Класс
1.	Абжелов Аметхан Назымович	1
2.	Быховец Анна Максимовна	1
3.	Быцко Алан Богданович	1
4.	Девяткина Ксения Марковна	1

5.	Иконин Виталий Михайлович	1
6.	Косякова София Александровна	1
7.	Левачев Родион Сергеевич	1
8.	Лейман Александр Александрович	1
9.	Маслова Ефросинья Сергеевна	1
10.	Махмудов Эмир Мамирович	1
11.	Мельникова Анна Васильевна	1
12.	Останкова Кира Денисовна	1
13.	Петух Алёна Максимовна	1
14.	Режабалиев Юсуф Акрамжанович	1
15.	Реукова Регина Дмитриевна	1
16.	Синищенко Артём Васильевич	1
17.	Степко Симона Игоревна	1
18.	Аблаева Севиля Экремовна	2
19.	Бердникова Любовь Алексеевна	2
20.	Груненко Алина Сергеевна	2
21.	Квитко Вероника Игоревна	2
22.	Котова Мария Александровна	2
23.	Комендантов Кирилл Владимирович	2
24.	Коренной Иван Андреевич	2
25.	Кривородько Вероника Ивановна	2
26.	Куркина Вероника Евгеньевна	2
27.	Липка Елизавета Александровна	2
28.	Мелехин Мирон Станиславович	2
29.	Милясанов Руслан Эрвинович	2
30.	Москалик Руслан Сергеевич	2
31.	Огнивенко Иван Георгиевич	2
32.	Петренко Алиса Васильевна	2
33.	Скачкова Виктория Витальевна	2
34.	Скрыпник Матвей Алексеевич	2
35.	Хвостова Светлана Руслановна	2
36.	Хлебников Артур Тимурович	2
37.	Арбузов Аким Константинович	3
38.	Деба Ксения Петровна	3
39.	Защёлкина Елизавета Максимовна	3
40.	Земляк Анна Александровна	3
41.	Иконина Анна Михайловна	3
42.	Маслова Мария Сергеевна	3
43.	Сова Таисия Александровна	3
44.	Азаренок Нонна Вениаминовна	3

2. Назначить ответственное лицо за организацию горячего питания заведующего хозяйством Сейдаметову Э.Р. с возложением на нее обязанностей по ведению документации отчетности, по своевременной заявке и получению горячих обедов обучающимися.
  - 2.1.Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.
  - 2.2.Организовать мониторинг охвата учащихся горячим питанием и обеспечить предоставление информации о его результатах в соответствии со сроками:
    - за 1 квартал
3. Сейдаметовой Э.Р. осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учета учащихся, получающих питание за счет бюджетных средств.
4. Классным руководителям (1,3,4 классов):
  - 4.1.Организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

4.2. Строго отслеживать подачу заявки на получение питания на следующий день в конце рабочего дня.

5. Медсестре школы: Кривородько Е.В.

5.1. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов по питанию.

5.2. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствие с СанПин 2.4.5.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.3. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией качественного питания учащихся.

5.4. Обеспечить предоставление отчетности по питанию в МКУ «Центр ФХО деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» ежемесячно 1-3 числа, следующего за отчетным.

6. Повару школы Поляковой Т.В.:

6.1. Обеспечить условия хранения транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции; наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность.

6.2. Ежеквартально предоставлять «Центр ФХО деятельности муниципальных учреждений образования Ленинского района Республики Крым» для сверки книги складского учета.

7. Делопроизводителю Драгон Г.В.:

7.1. Обеспечить контроль достоверности предоставленного отчета по питанию.

7.2. Ответственному за работу с сайтом школы секретарю школы Одрин Т.А. активизировать работу по систематическому обновлению разделов «Школьное питание» на сайте учреждения в течение 2024 года.

8. Завхозу школы Сейдаметовой Э.Р.:

8.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблока.

8.2. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

8.3. Усилить контроль за проведением дезинфекционных обработок на пищеблоке, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Лейман Л.Е.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	ПОДПИСЬ
1.	Алиева Сусанна Рустамовна	
2.	Кудрицкая Яна Александровна	
3.	Яковенко Ангелина Викторовна	
4.	Кривородько Екатерина Витальевна	
5.	Коротаяева Алла Михайловна	
6.	Полякова Татьяна Владимировна	
7.	Драгон Галина Викторовна	
8.	Одрин Татьяна Александровна	